

# ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА (ГОРОДА)

## I. Общие положения

1.1. Информационно - аналитический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации района (города) и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя главы администрации по кадровой работе. Методическое руководство и контроль осуществляет Главное информационно - аналитическое управление Администрации Президента Республики Башкортостан.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется федеральными и республиканскими законами, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

## II. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

осуществление сбора и обработки аналитической, социологической и иной информации по актуальным вопросам жизни района (города), отношению населения к решениям республиканских и федеральных органов власти; информирование населения о социально - экономическом, общественно - политическом и культурно - духовном развитии района (города), а также республики и страны;

изучение, анализ и прогнозирование общественно - политической ситуации в районе (городе);

анализ и координация деятельности средств массовой информации (печатные издания, телевидение, радиовещание) района (города);

организация работы информационных групп в районе (городе);

координация воспитательной работы среди подростков, молодежи и иных слоев населения района (города);

участие в создании единой системы информационно - коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и управления;

создание и сопровождение территориальной информационно - аналитической системы (ТИАС) администрации района (города).

2.2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации, государственными учреждениями и общественными объединениями района (города).

## III. Функции отдела

Для реализации возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

проводит сбор и обработку информации по широкому кругу вопросов жизнедеятельности района (города);

обеспечивает работу районных (городских) информационных групп в трудовых коллективах, учебных заведениях и по месту жительства;

организует проведение социологических исследований по актуальным проблемам социально - экономической, общественно - политической и культурно - духовной сферы жизни;

осуществляет анализ деятельности партий и общественных объединений, ветеранских, молодежных, женских, религиозных и иных организаций, национально - культурных центров на территории района (города);

участвует в информационном и аналитическом сопровождении общественно - политических акций и избирательных кампаний;

осуществляет информационное обеспечение заседаний, семинаров, совещаний и других мероприятий, проводимых с участием или по поручению администрации района (города);

изучает реакцию общественного мнения на принимаемые решения и действия руководства района (города), республики и страны;

участвует в подготовке и экспертизе проектов решений администрации района (города) по вопросам своей компетенции;

создает и использует территориальную информационно - аналитическую систему (ТИАС) администрации района (города).

## IV. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений администрации района (города), государственных учреждений и общественных организаций;

проводить совещания, встречи с представителями государственных учреждений, органов местного самоуправления, общественных объединений района (города) для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;

использовать государственные системы связи и коммуникации;

проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции;  
пользоваться информационными базами и банками данных администрации района (города), других органов и государственных учреждений.

#### V. Структура отдела

5.1. Отдел состоит из заведующего и одного или нескольких специалистов.

5.2. Все работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

#### VI. Обеспечение деятельности отдела

Организационное, материально - техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляют структурные подразделения администрации района (города).